



Annette-von-Droste-Hülshoff-Schule
Städtische Realschule für Jungen und Mädchen

Vorlage für die Erstellung des Praktikumsberichtes
16.03. –27.03.2015

Abgabetermin 24.04.2015

1. **Deckblatt**
Betrieb, Beginn und Ende des Praktikums, Name, Klasse, Schule, Logo bzw. Foto des Praktikumsbetriebes
2. **Inhaltsverzeichnis**
3. **Firmensteckbrief**
Fertige einen ausführlichen Steckbrief deines Praktikumsbetriebes an (Tabellenform). Gehe dabei auf die folgenden Punkte ein:
 - Name des Betriebes, Branche / Geschäftszweig – Wann wurde er gegründet?
 - Welche Produkte werden hergestellt? /Welche Dienstleistungen werden angeboten?
 - Wie viele Beschäftigte hat der Betrieb?
 - Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgeübt?
 - Welche unterschiedlichen Arbeitsfelder gibt es in deinem Betrieb?
4. **Beschreibung Berufsbild**
Erstelle einen Fließtext zu dem Berufsbild, in dem du tätig bist. Gehe dabei auf folgende Punkte ein:
 - genaue Berufsbezeichnung, auszuübende Tätigkeiten,
 - Voraussetzungen (Schulabschluss, wichtige Schulfächer, benötigte Fähigkeiten, Schlüsselqualifikationen, Einstellungstests)
 - Ausbildung (Organisation Schule und Betrieb, Dauer, Ausbildungsvergütung)
 - Zukunftsaussichten (Chancen auf dem Arbeitsmarkt allgemein / hier in der Region, Weiterbildungsmöglichkeiten)
5. **Tagesbericht**
Fertige einen ausführlichen Tagesbericht für **einen** Tag an (ca. **eine** DIN-A4-Seite), der möglichst eine **genaue** Beschreibung der ausgeübten **unterschiedlichen** Tätigkeiten umfasst (vgl. Unterrichtsmaterial).
6. **Wahlthema / Tätigkeitsbeschreibung**
Beschreibe eine Tätigkeit , die typisch für den Beruf ist, den du kennen gelernt hast (vgl. Unterrichtsmaterial). Es sollte sich um eine Tätigkeit handeln, die du selbst ausführen konntest. Einige Beispiele:
 - Als Kfz-Mechatroniker/in: Reifenwechsel oder Ölwechsel
 - Als Gesundheits- und Krankenpfleger/in: Blutdruckmessung
 - Als Erzieher/in: Beschreibung eines Spiels
 - Als Arzthelfer/in: Aufnahme eines Patienten in die Kartei
 - Als Einzelhandelskaufmann/-frau: Beschreibung der Arbeiten vom Eingang der Ware bis zum Verkauf

7. **Freizeit**

Beschreibe, wie du dich am Ende eines Praktikumstages gefühlt hast.
Konntest du während des Praktikums deine Freizeit wie gewohnt verbringen?
Gab es Beeinträchtigungen? Begründe deine Antworten.

8. **Kritische Zusammenfassung der Praktikumserfahrungen**

- 8.1 Wie hast du deinen Praktikumsplatz erhalten? Woher stammt dein Interesse für den Arbeitsbereich?
- 8.2 Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum geknüpft?
- 8.3 Sind diese Erwartungen erfüllt / nicht erfüllt worden? Hast du neue Erkenntnisse / Erfahrungen gewonnen? Welche?
- 8.4 Hat das Praktikum in irgendeiner Weise dazu beigetragen, dich mit der Berufswahl ausführlicher zu beschäftigen und wird deine zukünftige Berufswahl dadurch beeinflusst?
- 8.5 Wurde deine Einstellung zur Schule durch das Praktikum beeinflusst?

=====

Hinweise zur Gestaltung deines Praktikumsberichtes

- Schreibe deinen Bericht fehlerfrei und sauber (leserlich). Du solltest mit einem PC arbeiten.
- Schriftgröße 12, Randbreite 3 cm an jeder Seite, 1½- zeilig.
- **Beantworte die Fragen ausführlich!** Befindest du dich mit einer weiteren Schülerin / einem weiteren Schüler in demselben Betrieb, wird von **jedem** ein individueller Bericht erwartet!!!
- Füge dem Text Anschauungsmaterial (Prospekte / Broschüren / Fotos / Werkstücke / Zeichnungen / Skizzen usw.) bei, **binde diese in den Zusammenhang ein!** Bedenke aber, dass der Inhalt deines Berichtes beurteilt wird, nicht die Beilagen bzw. ihre Menge.
- Bitte deine Betreuer um Hilfe, wenn du manche Fragen (besonders zum Firmensteckbrief) nicht allein beantworten kannst.
- Denke daran, dass man aus dem Internet übernommene Texte nachvollziehen kann!!!! Zitate unbedingt kennzeichnen!

Diese Vorlage, eine Gliederung und das Formular für die Erstellung des Praktikumsberichtes findest du auch auf der Homepage unserer Schule (www.annette.bobi.net) unter Schulleben / Berufswahl.

Bewertungsbogen zum Praktikumsbericht

Name: _____

Klasse 9 ____

Aufgabe	
1	Deckblatt vorhanden? vollständig? Gestaltung?
2	Inhaltverzeichnis vorhanden? vollständig? einheitlich?
3	Firmensteckbrief vollständig? Informationsgehalt? Berücksichtigung eigener Fragestellungen?
4	Berufsbild vollständig? Informationsgehalt? eigenständig?
5	Tagesbericht Umfang? Informationsgehalt? Einhaltung der sprachlichen Vorgaben (z.B. sachliche Darstellung)?
6	Tätigkeitsbeschreibung Vollständigkeit der Darstellung? richtige / logische Reihenfolge? sachliche Darstellung? Verwendung von Fachbegriffen?
7	Freizeit vollständig? Informationsgehalt?
8	Kritische Zusammenfassung vollständig? Informationsgehalt?
	Extras / Zusatzmaterialien vorhanden? in den Text eingebunden?
	Summe Inhalt
	Rechtschreibung Angemessen Mit Mängeln Mit erheblichen Mängeln
	Zeichensetzung Angemessen Mit Mängeln Mit erheblichen Mängeln
	Grammatik Angemessen Mit Mängeln Mit erheblichen Mängeln
	Ausdruck Angemessen Mit Mängeln Mit erheblichen Mängeln
	Gestaltung sauber und ordentlich? einheitlich? graphische Gestaltung?
	Summe der Darstellungsleistung
	Gesamtpunktzahl

Note _____

Datum / Unterschrift

Ich habe von der Note Kenntnis genommen und die Berichtigung kontrolliert.

Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Punkte-Notenschlüssel (IHK):

1	82-90
2	72-81
3	60-71
4	44-59
5	26-43
6	0-25